SUCRE emprende innova y crea	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO**
Versión 1.0	Página 1 de 1

INFORMACIÓN BÁSICA

1. Nombre o razón social: LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

2. Documento de Identidad — Tipo: CC X | NIT | OTRO | **Número:** 1.018.453.944

DATOS DEL CONTRATO

3. No. Contrato		4. Fecha Inicio		5. Fecha Terminación	
Número	42	DÍA / MES / AÑO	18/01/2023	DÍA / MES / AÑO	31/05/2023
Año	2022				

6. Lugar de Prestación del Servicio

Departamento	Nucleo veredal /Municipio
SUCRE	SINCELEJO

7. Periodo de Ejecución

DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
01	05	2023		31	05	2023

8. Supervisor y/o Interventores

Entidad Contratante	
PARQUESOFT BOGOTÁ	CRISTIAN DAVID FORESTIERI ROJAS

OBJETO CONTRATO: Contratar los servicios profesionales de un Abogado (a) Especialista en Derecho Publico para ejercer las actividades de Profesional Jurídico del proyecto de inversión denominado "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE CON CÓDIGO BPIN 2020000100056.

RP NUMERO

INFORMACIÓN FINANCIERA

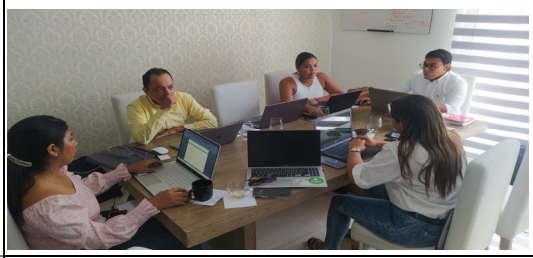
9. Contrato

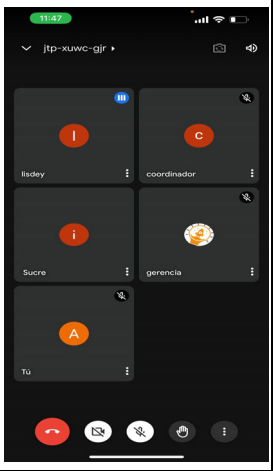
Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar
$ 15.566.373	$ -	$ 15.566.373	$ 12.055.161,00	$ 3.511.212	$ -

10. Concepto del Pago

CUENTA DE PAGO, POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CONTRATO NO. 42 , DEL DÍA 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023, DE CONFORMIDAD AL OBJETO DEL CONTRATO ANTES CITADO

CUMPLIMIENTO

IMPACTO	FUNCIONES DE CONTRATO (colocar cada una de las funciones de su contrato) No.		CUMPLIMIENTO (EXCLUSIV O SUPERVISOR)	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
De acuerdo al objeto contractual y a las actividades desarrolladas el aporte e impacto se ve reflejado en el apoyo de las actividades administarativas del proyecto como se muestra en el POA.	1	Coordinar las actividades relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación de contratos derivados del proyecto.	SI	Para el presente mes de ejecucion se realizo la contratacion de 01 prestaciones de servicio asociado a la Coordinadora Tecnica, Maria cristina Rodriguez, adicional se apoyo en la proyeccion de los 02 procesos de contratacion de ejecucion directa, los cuales pueden ser verificados en el siguente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/14G4mDu8Hzj8e8tauNf9KC_gbdUeuiS10
	2	Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión.	SI	Se ha verificado por el area juridica que las solicitudes de contratación no excedan los valores presupuestados por el proyecto y que obedezcan al desarrollo de actividades que contribuyan a la ejecución correcta del POA.
	3	Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto, previa notificación del supervisor del contrato.	SI	Se implemento por el area legal el formato anexo 05 de seguimiento de contratación el cual permite llevar un correcto seguimiento del proyecto, el cual puede ser verificado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LUluiPzwxky9DUQpYo7LHMOWiXZn4xW7?usp=drive_link. Adicional se relalizo la proyeccion del presunto incumplimiento en el contrato del R3-sucrito con Funtab. 
	4	Apoyar los trámites de ajustes y solicitudes cambio de acuerdo con la Disposiciones generales para la inversión de proyectos de inversión expedido por el SGR.	N/A	A la fecha no se ha requerido por el ejecutor.
	5	Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS) para la socialización de gestión jurídica y contractual del mismo en los casos que sea requerido.	SI	Se realizo comité tecnico con la Gobernacion de Sucre. 

	6	Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran.	SI	Se ha asesorado a las diferentes areas del proyecto en los procesos conctractuales y en el seguimiento de supervisión.  
	7	Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad, mantener el archivo físico y digital de los contratos verificados y concordantes.	SI	En la carpeta de componente legal del proyecto de inversión reposa la informacion legal del proyecto en el siguiente link, https://drive.google.com/drive/folders/13ywyahJ1EYaBmlAbXA1sl0ghFuK4OM0Z?usp=sharing
	8	Verificar el proceso de cargue de los procesos contractuales de la pagina web de parquesoft Bogotá.	SI	Se verifico el proceso de cargue de los procesos contractuales en la pagina web, el cual puede ser verificado en el siguiente link:https://parquesoftbogota.com/01_actos-administrativos-de-inicio-sgr%e2%80%8b/
	9	Realizar el informe de ejecución y seguimiento a contratos e informe legal del proyecto de inversión.	SI	Se presento a la supervision el informe legal del proyecto.
	10	Apoyar la proyección de respuesta a derechos de petición y requerimientos de entes de control que se realicen durante la ejecución del proyecto de inversión, así como la verificación previa de la información que sea necesaria remitir a las diferentes entidades.	N/A	A la fecha no se ha requerido por el ejecutor.
	11	Representar judicialmente a PARQUESOFT BOGOTÀ en los casos en que sea necesario ante las diferentes entidades con ocasión de la ejecución del proyecto de inversión.	N/A	A la fecha no se ha requerido por el ejecutor.
	12	obligaciones contractuales para el pago.	SI	Se presenta el informe de actividades correspondiente al mes de abril del 01 al 31 de mayo de 2023.
	13	Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución de contrato.	SI	A la fecha me encuentro a paz y salvo por concepto de seguridad social del mes de mayo de 2023

Nota: Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las Obligaciones

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

ELABORÓ(FIRMA DEL CONTRATISTA)	REVISÓ Y APROBÓ (FIRMA SUPERVISOR)
